

**«ИНТА» КАР КЫТШЛӢН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӢНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӢМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2018 года
169840, Республика Коми, г.Инта

№ 12/2106

Об утверждении Порядка проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с частью 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением об отделе финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного распоряжением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 13 октября 2014 г. N 520, администрация муниципального образования городского округа «Инта», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации МОГО «Инта» Барабаш О.В.

Руководитель администрации

Л.В.Титовец

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ
АДМИНИСТРАТОРАМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА» ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации Финансовым управлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Финансовое управление) полномочий, определенных положениями пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила проведения анализа осуществления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», главными администраторами доходов муниципального образования городского округа «Инта», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта», (далее - главные администраторы средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта») внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Анализ осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - анализ) организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

1.3. Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

II. Планирование проведения анализа

2.1. Планирование проведения анализа осуществляет отдел финансового контроля Финансового управления.

2.2. Анализ проводится на основании плана проведения анализа (далее - план).

2.3. План утверждается распоряжением администрации МОГО «Инта»

ежегодно в IV квартале года, предшествующего году проведения анализа, и содержит сведения о наименовании главного администратора средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта»; периоде проведения анализа; анализируемом периоде осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; ответственных исполнителях.

III. Проведение анализа

3.1. Анализ проводится должностными лицами Финансового управления на основании приказа о проведении анализа (далее - приказ).

3.1.1. В приказе указываются:

- а) наименование главного администратора средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта»;
- б) даты начала и окончания проведения анализа, срок проведения анализа;
- в) анализируемый период осуществления главным администратором средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- г) должность, фамилии, имя, отчество должностных лиц, ответственных за проведение анализа;
- д) тема анализа.

3.2. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, представленных главным администратором средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и (или) полученных в ходе контрольных мероприятий, проведенных в отношении данного главного администратора средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и (или) его подведомственной сети в текущем году и (или) в двух предшествующих годах.

3.3. Срок проведения анализа не может превышать 30 рабочих дней с даты начала проведения анализа.

В срок проведения анализа не засчитываются периоды времени с даты направления запроса Финансового управления в адрес главного администратора средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» до даты получения запрошенных документов, материалов и информации.

3.4. При проведении анализа исследуются:

1) осуществление главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» внутреннего финансового контроля, направленного на:

- а) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Инта», составление бюджетной отчетности

и ведение бюджетного учета этим главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и подведомственными ему распорядителями и получателями средств бюджета, субсидии муниципального образования городского округа «Инта»;

б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта»;

2) осуществление главным администратором доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и подведомственными администраторами доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта»;

3) осуществление главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта» внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта», составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта»;

4) осуществление главным администратором средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (его уполномоченными должностными лицами) на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Финансовым управлением;

в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта»;

5) осуществление главным администратором средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» ведомственного финансового контроля.

IV. Оформление и реализация результатов анализа

4.1. Результаты анализа не позднее последнего дня срока проведения

анализа оформляются заключением, которое подписывается должностными лицами, ответственными за проведение анализа, и направляется главному администратору средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.

4.2. Заключение должно содержать следующие сведения:

а) наименование главного администратора средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта»;

б) номер и дату приказа о проведении анализа;

в) даты начала и окончания проведения анализа;

г) анализируемый период осуществления главным администратором средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

д) описание проведенного анализа;

е) сведения о текущем состоянии осуществления главным администратором средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, ведомственного финансового контроля;

ж) выявленные недостатки в осуществлении главным администратором средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

з) оценку осуществления главным администратором средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также рекомендации по улучшению осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4.3. Результаты анализа включаются в состав ежегодной отчетности Финансового управления по осуществлению контроля в финансово-бюджетной сфере и являются основанием для принятия решения руководителем Администрации МОГО «Инта» о включении (невключении) главного администратора средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», его подведомственной сети в план контрольных мероприятий на следующий календарный год.